

職務経歴書

記入欄が不足する場合は、ページを足して下さい。
その場合下部に(現ページ数-全ページ数)を記載して下さい。

記入例

出向前の会社に籍を置いたままの出向の場合、その旨を記載して下さい。

平成29年12月1日記入

(1-2)

氏名: 水研 花子

左に記載の職務に従事した期間を記入して下さい。
下の()内には、経験年月数を記載して下さい。

職種	勤務先名称、所属部課名	仕事内容(出来るだけ詳細に)	該当するものに○	任職期間
①事務系 ②販売・サービス ③専門・技術系 ④その他	〇〇株式会社 〇〇部 経理課	決算及び財務諸表の作成、 売り上げ～利益の実務集計、分析及び予測	正社員 ○ アルバイト パート等 アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	平成20年4月～平成24年3月 (4年 0月)
①事務系 ②販売・サービス ③専門・技術系 ④その他	△株式会社 △△部 法人営業課 (〇〇株式会社より在籍出向)	営業効率化ソフトウェアの開発・販売、顧客からの電話による受発注担当、顧客ニーズに応じた提案業務	正社員 ○ アルバイト パート等 アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	平成24年4月～平成29年3月 (5年 月)
①事務系 ②販売・サービス ③専門・技術系 ④その他	株式会社△△ 総務部 総務課	来客対応、社内備品管理・発注業務、職員出退勤の管理	正社員 ○ アルバイト パート等 アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	平成29年6月～平成29年11月 (年 6月)
①事務系 ②販売・サービス ③専門・技術系 ④その他	以下の職種に近いものに○を付けて下さい。 ①事務系 →一般事務、広報、経理、総務、人事、労務、法務 等 ②販売系・サービス系 →販売、不動産販売、営業職、ホテル・レストラン等の従業員、理美容師 等 ③専門・技術系 →プログラマー、SE、研究職 等 ④その他 →上記以外に分類されるもの		正社員 ○ アルバイト パート等 アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	年 月～ 年 月 アルバイト・パートに該当する場合、フルタイム勤務か短時間勤務どちらかに○を付けて下さい。(フルタイム勤務と短時間勤務の違いは下部参照)
①事務系 ②販売・サービス ③専門・技術系 ④その他			正社員 ○ アルバイト パート等 アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	年 月～ 年 月 (年 月)
①事務系 ②販売・サービス ③専門・技術系 ④その他			正社員 ○ アルバイト パート等 アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	年 月～ 年 月 (年 月)
①事務系 ②販売・サービス ③専門・技術系 ④その他			正社員 ○ アルバイト パート等 アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	年 月～ 年 月 (年 月)
①事務系 ②販売・サービス ③専門・技術系 ④その他			正社員 ○ アルバイト パート等 アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	年 月～ 年 月 (年 月)
①事務系 ②販売・サービス ③専門・技術系 ④その他			正社員 ○ アルバイト パート等 アルバイト・パート等の場合 フルタイム・短時間	年 月～ 年 月 (年 月)

※これまでの職歴を古い順から記載して下さい。

業務内容については、できる限り詳細に記載して下さい。

※フルタイム:1日7時間、週35時間勤務

短時間:上記以外の勤務

在籍中に休職等を含む場合は、下記に記載して下さい。

休職・休業の種類	休職・休業期間	除算期間
病気休職	平成21年5月～平成21年5月	年 1月
産前産後休暇	平成26年1月～平成26年4月	年 4月
育児休業	平成26年4月～平成28年3月	2年 0月

休業・休職等がある場合は記載して下さい。
(産前・産後休暇・育児休業の期間は、ここに記載しても受験資格の職務経験期間に含むことができます。)